



«Утверждаю»  
Директор ГБУК РО «Таганрогский  
художественный музей»

Пугач Т.Ф.  
2021г.

## План

мероприятий на 2021 год

по противодействию коррупции в ГБУК РО «Таганрогский художественный музей»

Цель: создание и внедрение организационно – правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленной на эффективную профилактику коррупции в ГБУК РО «Таганрогский художественный музей»

Задачи:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя учреждения и заведующих структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1.	Обеспечивать на регулярной основе деятельность комиссии по противодействию коррупции, оформлять протоколы заседаний комиссии.	Чоба Д.В. Нечаева В.Н.	Ежеквартально
2.	Проводить ознакомление должностных лиц и работников учреждения под роспись с содержанием	Чоба Д.В.	По мере необходимости в течение года

	законодательных актов, регламентирующих вопросы противодействия и профилактики коррупции (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения и вручения памятки с текстом этих правовых норм)		
3.	Поддерживать актуальность информации на официальном сайте учреждения во вкладке «Противодействие коррупции», своевременно размещать материалы по антикоррупционной деятельности	Шевченко Д.С.	В течение года
4.	Проводить экспертизу локальных нормативных актов и их проектов, разработчиком которых является учреждение, на наличие в них коррупциогенных факторов.	Чоба Д.В.	Февраль 2021 г.
5.	Соблюдать принципы прозрачности и объективности при установлении выплат стимулирующего характера работникам учреждения.	Комиссия по установлению выплат работникам учреждения	в течение года
6.	Размещать информационные материалы о мерах по противодействию и профилактике коррупции во всех помещениях учреждения, где возможно присутствие граждан	Чоба Д.В.	Ежеквартально
7.	Осуществлять систематический контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и анализ их содержания	Чоба Д.В.	в течение года
8.	Осуществлять контроль за соблюдением Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	Чоба Д.В.	в течение года

	для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
9.	Информировать персонал учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Чоба Д.В.	в течение года
10.	Назначать служебную проверку по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Пугач Т.Ф.	По мере необходимости
11.	Осуществлять контроль при заключении трудового или гражданско – правового договора на выполнение работ ( оказание услуг), указанного в части 1 настоящей статьи, с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	Нечаева В.Н.	в течение года

## Отчет

о выполнении плана мероприятий на 2021 год  
по противодействию коррупции в ГБУК РО «Таганрогский художественный музей»

№ п/п	Мероприятия и меры по предупреждению коррупции, принимаемые в учреждении	Информация о выполнении мероприятий в соответствии в соответствии статьи 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (да/нет)	Примечание
1.	Обеспечивать на регулярной основе деятельность комиссии по противодействию коррупции, оформлять протоколы заседаний комиссии.	да	Ежеквартально
2.	Проводить ознакомление должностных лиц и работников учреждения под роспись с содержанием законодательных актов, регламентирующих вопросы противодействия и профилактики коррупции (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения и вручения памятки с текстом этих правовых норм)	да	По мере необходимости
3.	Поддерживать актуальность информации на официальном сайте учреждения во вкладке «Противодействие коррупции», своевременно размещать материалы по антикоррупционной деятельности	да	В течение года
4.	Проводить экспертизу	да	

	локальных нормативных актов и их проектов, разработчиком которых является учреждение, на наличие в них коррупциогенных факторов.		
5.	Соблюдать принципы прозрачности и объективности при установлении выплат стимулирующего характера работникам учреждения.	да	Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставлена в минкультуры Ростовской области
6.	Размещать информационные материалы о мерах по противодействию и профилактике коррупции во всех помещениях учреждения, где возможно присутствие граждан	да	Ежеквартально
7.	Осуществлять систематический контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и анализ их содержания	нет	Обращений граждан и организаций о фактах коррупционных правонарушений и преступлений коррупционной направленности в учреждение не поступало.
8.	Осуществлять контроль за соблюдением Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	да	
9.	Информировать персонал учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	нет	Фактов совершения или приготовления к совершению коррупционных правонарушений и преступлений коррупционной направленности в учреждении нет.
10.	Назначать служебную	нет	Случаев,

	<p>проверку по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения</p>		<p>содержащих в себе признаков коррупционного правонарушения в учреждении не выявлено</p>
11.	<p>Осуществлять контроль при заключении трудового или гражданско – правового договора на выполнение работ ( оказание услуг), указанного в части 1 настоящей статьи, с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы</p>	да	<p>Постоянно в течении года</p>

Протокол № 1  
заседания антикоррупционной комиссии ГБУК РО «Таганрогский  
художественный музей» от 12 января 2021 год

Присутствовали: Чоба Д.В., председатель комиссии; Хильский С.В., Костина О.В., Шевченко Д.С., Пильникова Т.А. члены комиссии; Пугач Т.Ф.-директор музея; Нечаева В.Н. секретарь комиссии.

Повестка дня:

1. Об итогах выполнения плана противодействия коррупции ГБУК РО «Таганрогский художественный музей» за 2020 год согласно Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУК РО «Таганрогский художественный музей» на 2020 год.
2. Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУК РО «Таганрогский художественный музей» на 2021 год.
3. Об утверждении плана работы антикоррупционной комиссии музея по противодействию коррупции на 2021 год.
4. О результатах контроля учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работников ГБУК РО «Таганрогский художественный музей».

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу слушали председателя комиссии Чобу Д.В., который ознакомил присутствующих с итогами выполнения плана противодействия коррупции ГБУК РО «Таганрогский художественный музей» за 2020 год.
2. По второму вопросу слушали директора музея Пугач Т.Ф. об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции ГБУК РО «Таганрогский художественный музей» на 2021 год. Все присутствующие дали согласие принять участие в исполнении плана мероприятий.
3. По третьему вопросу слушали председателя комиссии Чобу Д.В. об утверждении плана работы антикоррупционной комиссии по противодействию коррупции на 2021 год.
4. По четвертому вопросу слушали начальника хозяйственного отдела Хильского С.В., который доложил о проверке ведения журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работников музея и рассмотрении обращения граждан. Жалоб и обращений в течение 2020 года не поступало.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции ГБУК РО «Таганрогский художественный музей» на 2021 год.
2. Утвердить план работы антикоррупционной комиссии по противодействию коррупции на 2020 год.
3. Разместить утвержденный планы работы на сайте музея в разделе «Антикоррупционная деятельность».
4. Продолжать проводить разъяснительную работу с сотрудниками музея, посетителями и контрагентами по вопросам противодействия коррупции.

Председатель комиссии

Чоба Д.В.

Секретарь комиссии

Нечаева В.Н.



## Протокол № 2

заседания антикоррупционной комиссии ГБУК РО «Таганрогский  
художественный музей»  
от 06 мая 2021 года

Присутствовали: Чоба Д.В, председатель комиссии; Хильский С.В., Костина О.В., Шевченко Д.С., Пильникова Т.А. члены комиссии; Пугач Т.Ф.-директор музея; Нечаева В.Н. секретарь комиссии.

### Повестка дня:

1. Об организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для ГБУК РО «Таганрогский художественный музей» в 2021 году и мерах по ее совершенствованию.

### СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу слушали директора музея Пугач Т.Ф., главного бухгалтера Пильниковой Т.А. и контрактного управляющего Хильского С.В. об организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для ГБУК РО «Таганрогский художественный музей» в 2021 году и мерах по ее совершенствованию.

### РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.
2. Обеспечить постоянный контроль над правомерностью и эффективностью расходования бюджетных и внебюджетных средств.
3. Продолжить правомерное проведение работы по профилактике коррупции.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

Чоба Д.В

Нечаева В.Н.



Протокол № 3

заседания антикоррупционной комиссии ГБУК РО «Таганрогский  
художественный музей»  
от 29 сентября 2021 года

Присутствовали: Чоба Д.В, председатель комиссии; Хильский С.В.,  
Костина О.В., Шевченко Д.С., Пильникова Т.А. члены комиссии; Пугач Т.Ф.-  
директор музея; Нечаева В.Н. секретарь комиссии.

Повестка дня:

1. О результатах соблюдения работниками ГБУК РО «Таганрогский  
художественный музей» требований антикоррупционной политики в 2021 году.

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу слушали председателя комиссии Чобу Д.В о результатах  
соблюдения работниками музея требований антикоррупционной политики в  
2021 году.

РЕШИЛИ:

1. Продолжать осуществлять мероприятия по противодействию коррупции в  
плановом режиме.
2. Принять информацию к сведению.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

Чоба Д.В.

Нечаева В.Н.

Протокол № 4

заседания антикоррупционной комиссии ГБУК РО «Таганрогский  
художественный музей»  
от 28 декабря 2021 года

Присутствовали:

Повестка дня:

1. О предложениях в план мероприятий по противодействию коррупции ГБУК РО «Таганрогский художественный музей» на 2022 год;
2. Об утверждении проекта плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2022 год.

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу слушали начальника хозяйственного отдела (контрактного управляющего), который представил план мероприятий по противодействию коррупции в ГБУК РО «Таганрогский художественный музей» на 2022 год.
2. По второму вопросу слушали председателя комиссии Чоба Д.В. об утверждении проекта плана работы антикоррупционной комиссии по противодействию коррупции на 2022 год.

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

Чоба Д.В.

Нечаева В.Н.