



«Утверждаю»

Директор ГБУК РО «Таганрогский
художественный музей»

Пугач Т.Ф.

«10 января» 2024г.

План

мероприятий на 2024 год

по противодействию коррупции в ГБУК РО «Таганрогский художественный музей»

Цель: создание и внедрение организационно – правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленной на эффективную профилактику коррупции в ГБУК РО «Таганрогский художественный музей»

Задачи:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.

2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении.

3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения.

4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.

5. Повышение ответственности руководителя учреждения и заведующих структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.

6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1.	Обеспечивать на регулярной основе деятельность комиссии по противодействию коррупции, оформлять протоколы заседаний комиссии.	Чоба Д.В. Нечаева В.Н.	Ежеквартально
2.	Проводить ознакомление должностных лиц и работников учреждения под роспись с содержанием	Чоба Д.В.	По мере необходимости в течение года

	законодательных актов, регламентирующих вопросы противодействия и профилактики коррупции (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения и вручения памятки с текстом этих правовых норм)		
3.	Поддерживать актуальность информации на официальном сайте учреждения во вкладке «Противодействие коррупции», своевременно размещать материалы по антикоррупционной деятельности	Шевченко Д.С.	В течение года
4.	Проводить экспертизу локальных нормативных актов и их проектов, разработчиком которых является учреждение, на наличие в них коррупциогенных факторов.	Чоба Д.В.	Февраль 2023 г.
5.	Соблюдать принципы прозрачности и объективности при установлении выплат стимулирующего характера работникам учреждения.	Комиссия по установлению выплат работникам учреждения	в течение года
6.	Размещать информационные материалы о мерах по противодействию и профилактике коррупции во всех помещениях учреждения, где возможно присутствие граждан	Чоба Д.В.	Ежеквартально
7.	Осуществлять систематический контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и анализ их содержания	Чоба Д.В.	в течение года
8.	Осуществлять контроль за соблюдением Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	Чоба Д.В.	в течение года

	для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
9.	Информировать персонал учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Чоба Д.В.	в течение года
10.	Назначать служебную проверку по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Пугач Т.Ф.	По мере необходимости
11.	Осуществлять контроль при заключении трудового или гражданско – правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 настоящей статьи, с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	Нечаева В.Н.	в течение года